

ПРИНЯТО

На педагогическом совете школы

Протокол № 1 от «30» 08 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Березинской СОШ

В.В.Бабич

Приказ № 1/1 от «30» 08 2022г.

Положение по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов в МБОУ Березинской СОШ Дятьковского района Брянской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее по тексту - ФСЭМ).

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательных организациях.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25.07.2002 114-ФЗ (ред. от 02.12.2019) "О противодействии экстремистской деятельности"; Приказ Минкультуры России от 08.10.2012 N. 1077 (ред. от 02.02.2017) «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда.

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ;
- выявление и хранение изданий, включенных в ФСЭМ;
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ;
- регистрация и заполнение документов;
- в случае, выявления экстремистских материалов изъятие их из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа.

3. Порядок работы

Отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов.

Библиотекарь систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ.

При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой - «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения не предусматривается.

Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

Издания из библиотечно-информационного фонда, включённые в «Федеральный список», исключаются из фондов обслуживания и подлежат списанию и уничтожению.

4.Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком

В целях реализации Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в начале календарного года создаётся рабочая комиссия под председательством директора школы для ежеквартальной сверки имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов». По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ. Результаты сверки библиотекарь заносит в «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки».

Библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.) проводит обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

5.Списание и уничтожение экстремистских материалов

Библиотекарь при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки 00, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение №1).

Библиотекарь изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

Библиотекарь составляет Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки запрещенные издания. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ и хранится в библиотеке школы.

Библиотекарь составляет Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде запрещенных материалов.

Списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 г. № 1077). Акт подписывается комиссией по списанию. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке.

Библиотекарь списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора школы. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт. Акт составляется в двух

Приложение № 1 к
Положению по работе с документами,
включенными в Федеральный список
экстремистских материалов

Акт №

Об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в
Федеральный список экстремистских материалов «___» _____ 20__ г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий, включенных в Федеральный список
экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории
Российской Федерации в составе:

приказ от _____ №, произвела уничтожение исключенных Актом № ___ от _____ из
фонда библиотеки _____

_____ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму
_____ руб.. _____ коп. прописью

Приложение: Список уничтоженных документов, признанных Российскими судами
экстремистскими на _____ л. в 1 экз. Список по акту № _____ от _____

п/п	Автор, заглавие	Учетный номер	год издания	цена	Коэффициент переоценки	Кол-во экз.	Стоимость

Члены комиссии:
