

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Березинская средняя общеобразовательная школа

Приказ

«30» августа 2023 г.  
№ 235

Об утверждении режима работы школы  
В 2023-2024 уч. году

В целях эффективной организации УВП в 2022-2023 уч.году, на основании Постановления Главного Государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16 об утверждении санитарно-эпидемических правил СПЗ.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COYID-19)», рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утверждённых 18.05.2020 г., СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить на 2023-2024 учебный год следующий режим работы школы:
  - продолжительность учебной недели – 5 дней в 1-11 кл.;
  - проводить учебные занятия в 1-11 классах в первую смену.
2. Регламентировать учебную нагрузку обучающихся в каждом классе Учебным планом, расписанием уроков.
3. Не проводить сдвоенные уроки в начальных классах.
4. Утвердить график приема обучающихся 1-11 классов:
  - Прием в школу 1-4 классов с 8-00 до 8-10 через центральный вход;
  - Прием в школу 5-7 классы с 8-10 до 8-20 через центральный вход;
  - Прием в школу 8-11 классов с 8-20 до 8-30 через центральный вход;
  - Прием в школу осуществляет классный руководитель, в отсутствие- дежурный техперсонал.
5. Проводить термометрию обучающихся при входе в школу с фиксацией отклонений в здоровье в специальном журнале (отв. фельдшер, кл. руководитель)
6. Проводить зарядку для всех обучающихся до 1 урока в 8-25ч. (отв. учитель –предметник)
  1. Продолжительность уроков – 40 минут. Продолжительность перемен от 10 до 20 минут: после 2, 3 уроков – 20 минут перемены для питания обучающихся, остальные – по 10 минут каждая.
  2. Установить перед началом каждого урока за 1 минуту предварительный звонок, после которого учитель и обучающиеся готовятся к уроку в кабинете.
9. Проводить через 20 минут от начала урока динамическую паузу (физкультминутки) и гимнастику для глаз с целью профилактики утомления, нарушения осанки, сколиоза, зрения в 1-5 классах.
10. Допускать для обучающихся 5-9 кл. сдвоенные уроки для проведения лабораторных, уроков технологии, физкультуры целевого назначения (в зимний период) или при условии их проведения за уроком физкультуры. Занятия по физической культуре проводить на свежем воздухе, при неблагоприятных погодных условиях – в спортзале.
11. Проводить занятия внеурочной занятости не ранее, чем через 40 минут после последнего урока, кроме спортивных секций, кружков.
12. Использовать в 1 кл. «ступенчатый» режим обучения с нарастающей нагрузкой в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями обучающимся в ОУ (2020 г.) в 1

четверти по 35 минут 3 урока, во 2 четверти 4 урока по 35 минут; со второго полугодия уроки не более 45 минут. Обучение проводится без домашнего задания (1полугодие) и оценивая в баллах.

13. Организовать дежурство по школе в соответствии с графиком дежурства классов, начиная с 7 класса, и учителей, утвержденного и согласованного с профкомом. Дежурство проводить в соответствии с Положением о дежурстве по школе.

14. Осуществлять контроль состояния учебных кабинетов во время уроков и на переменах учителями – предметниками, после уроков – заведующими кабинетами.

15. Заканчивать дежурство после последнего урока по расписанию с проверкой санитарного состояния учебных кабинетов школы (отв. Кл. рук-ли).

16. Проводить проветривание помещений учебных кабинетов на переменах (отв. учитель - предметник); в рекреациях, коридорах и др. служебных помещениях – на уроках (отв. техперсонал). В течение дня проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

17. Проводить дезобработку, обеззараживание помещений здания школы (коридоров, рекреаций, кабинетов и др.) с применением моющих и дезсредств, обработкой контактных поверхностей ежедневно в соответствии с утвержденным графиком (перед уроками, во время уроков, на переменах, после занятий) и по мере загрязнения в осенне-весенний период. Генеральные уборки проводить не реже 1 раза в неделю, в пятницу (отв. завхоз, техперсонал)

18. Иметь сменную обувь обучающимся 1-11 кл. и всем сотрудникам школы, особенно во время отсутствия снежного покрова.

19. Запретить курение обучающихся и работников на территории и в здании.

20. Проводить занятия второй половины дня только по расписанию, утвержденному директором школы.

21. Проводить мероприятия внеклассные и внешкольные по утвержденному годовому плану работы.

22. Считать обязательным введение всеми обучающимися 1-11 кл. электронных дневников.

23. Не производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования администрации.

24. Допускать выход на работу учителя, воспитателя и сотрудника школы после болезни по предварительному уведомлению администрации и представлении листка нетрудоспособности. Прием обучающихся после болезни осуществлять по справке от врача.

25. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в школе, на территории, во время прогулок, походов, экскурсий, внеклассных мероприятий на учителей, кл. руководителей, воспитателей, проводивших данный вид деятельности по расписанию, приказу, включая педагогов ДО.

26. Проводить экскурсии согласно утвержденному директором школы списку обучающихся и определению ответственного лица за жизнь, здоровья детей, оформив предварительно документы на проведение выездных и других экскурсий, поездок, походов и т.п.

27. Организовать в столовой горячее питание обучающихся 1-11 кл. с получением дополнительной буфетной продукции на переменах в соответствии с утвержденным графиком питания.

28. Проводить дежурство учителей в столовой по утвержденному графику. Дежурными обучающимися в столовой является дежурный класс по школе.

29. Всю методическую и организационно-педагогическую работу проводить с обучающимися и родителями после учебных занятий с соблюдением санитарных требований.

30. Контроль за исполнением приказа возлагается на ЗД УВР Серёгину О.К.

Директор школы

В.В.Бабич

30.08.2023

*О.К. Серёгина*

*О.К. Серёгина*

